



ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Περιγραφή Μαθήματος

1. Τίτλος Μαθήματος	Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού στο Δημόσιο Τομέα
2. Κωδικός Μαθήματος	ΔΑΔ 406
3. Τύπος Μαθήματος (Υποχρεωτικό/ Ειδίκευση)	Ειδίκευση: Δημόσια Διοίκηση
4. Επίπεδο Μαθήματος	Μεταπτυχιακό
5. Έτος Σπουδών	Δεύτερο
6. Ενότητα	Πέμπτη
7. Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)	5
8. Όνομα Διδάσκοντος	Γεώργιος Χρυσαφίνης
9. Μαθησιακά Αποτελέσματα	Ο φοιτητής, μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος, αναμένεται να είναι σε θέση - • Να αναγνωρίζει τη σημασία και το ρόλο της διεύθυνσης ανθρώπινου δυναμικού στο δημόσιο τομέα. • Να εντάσσει και να αξιολογεί, στο ιστορικό τους πλαίσιο, τις στρατηγικές και πολιτικές που υιοθετούνται στη δημόσια διοίκηση για τα θέματα προσωπικού. • Να αναδεικνύει την επίδραση των πολιτικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων παραγόντων που καθορίζουν τη λειτουργία της διεύθυνσης ανθρώπινου δυναμικού στο δημόσιο τομέα. • Να προσδιορίζει και αναλύει τις σχετικές με τους ανθρώπινους πόρους εφαρμογές, συστήματα και διαδικασίες, όπως ισχύουν στους δημόσιους οργανισμούς. • Να αντιμετωπίζει προβλήματα σε πραγματικές συνθήκες ή/ και να αναπτύσσει σχέδια δράσης ως προς τα μείζονα ζητήματα της διεύθυνσης προσωπικού στο δημόσιο τομέα.

10. Τρόπος Παράδοσης
Πρόσωπο με Πρόσωπο
11. Προ-απαιτούμενα και Συν-απαιτούμενα
Δεν Υπάρχουν
12. Συνιστώμενες Προαιρετικές Εκπαιδευτικές Συνιστώσες του Προγράμματος Σπουδών
Δεν Υπάρχουν
13. Περιεχόμενο Μαθήματος (Στόχος, Περιεχόμενο)
Έννοιες και Περιεχόμενο Έννοιες, ιστορική εξέλιξη και θεσμικό πλαίσιο της διεύθυνσης ανθρώπινου δυναμικού στο δημόσιο τομέα. Οργάνωση και Διάρθρωση Εργασιών Προγραμματισμός και διαδικασίες καθορισμού αναγκών, διάρθρωση θέσεων και δομές δημόσιων οργανισμών. Συστήματα Αμοιβών Θεωρητικό υπόβαθρο, σχεδιασμός, εφαρμογές και προεκτάσεις υλοποίησης συστημάτων ανταμοιβής. Ανθρώπινοι Πόροι – Πτυχές και Χαρακτηριστικά Σύνθεση, ποσοτικά και ποιοτικά γνωρίσματα, δυναμικές και στρεβλώσεις. Πλαίσιο Απασχόλησης Ιδιότητα, καθεστώς απασχόλησης και υπηρεσιακή κατάσταση/ μεταβολή. Περίγραμμα Εργασίας Καθήκοντα και ευθύνες, υποχρεώσεις και δικαιώματα/ ελευθερίες, ηθική και δεοντολογία. Λειτουργία Στελέχωσης Προσέλκυση/ «στρατολόγηση» από εσωτερικές ή/ και εξωτερικές πηγές και μέθοδοι επιλογής προσωπικού. Υποκίνηση/ Ηγεσία Θεωρίες υποκίνησης/ ηγεσίας, ζητήματα εφαρμογής, όψεις και προοπτικές.

Αξιολόγηση Απόδοσης

Θεωρητικό και πραγματικό πλαίσιο, προκλήσεις και ευκαιρίες.

Μάθηση

Αξία, στόχοι και πλεονεκτήματα, οργάνωση και διαδικασία της μάθησης.

Επί Μέρους Ζητήματα

Εργασιακές σχέσεις, μηχανισμοί διαβούλευσης και πλέγμα δημόσιας διοίκησης και πολιτικής.

14. Συνιστώμενη Βιβλιογραφία

Γεωργίου, Β. (2012). *Η Δημόσια Διοίκηση στην Κύπρο: Διοικητικό Δίκαιο, Νομολογία και Εισαγωγή στη Διοικητική Επιστήμη*. Λευκωσία: Εν Τύποις.

Χρυσ αφίνης, Γ. (2013). *Η Κυπριακή Δημόσια Διοίκηση: Συστημική Θεώρηση*. Λευκωσία.

Cheminais, J., Bayat, S., van de Wal dt, G. & Fox, W. (1998). *The Fundamentals of Public Personnel Management*. Kenwyn: Juta.

Frederickson, H. G. (1997). *The Spirit of Public Administration*. San Francisco: Jossey-Bass Publishers.

Wilson, J. Q. (1991). *Beauracracy: What Government Agencies Do and Why They Do It*, New York: Basic Books.

Από το φοιτητή δυνατό να ζητηθεί να εντοπίσει ή/ και μελετήσει βιβλιογραφία ή/ και άλλο υλικό σχετικό με τα διδασκόμενα.

15. Σχεδιασμένες Μαθησιακές Δραστηριότητες και Διδακτικές Μέθοδοι

Διάλεξη

Συζητήσεις

Πρακτικά παραδείγματα

Μελέτες περίπτωσης

Παρουσιάσεις

16. Μέθοδοι Αξιολόγησης και Κριτήρια
Συμμετοχή στην τάξη: 10% Εργασίες/ Μελέτες: 40% Γραπτή εξέταση: 50%
17. Γλώσσα Διδασκαλίας
Ελληνικά
18. Πρακτική Άσκηση
Όχι