



ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
MEDITERRANEAN INSTITUTE OF MANAGEMENT

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΜΕΝΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
«ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ»

[Άρθρο 7 των περί Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νόμων
του 1996 έως 2013]

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

	Σελίδα
1. Θεσμικό Πλαίσιο Λειτουργίας της Σχολής.....	- 3 -
2. Ιστορικό Εσωτερικού Κανονισμού	- 3 -
3. Αρμοδιότητες του Συμβουλίου.....	- 3 -
4. Διοικητική Δομή και Εσωτερική Λειτουργία της Σχολής	- 3 -
5. Διαδικασία Εισδοχής Φοιτητών	- 5 -
6. Χρονικές Περίοδοι Εγγραφής των Φοιτητών στη Σχολή.....	- 5 -
7. Δομή και Περιεχόμενο των Προγραμμάτων	- 6 -
8. Μεταφορά ECTS	- 9 -
9. Γενικές Διατάξεις Προγραμμάτων Σπουδών	- 9 -
10. Πειθαρχία, Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Φοιτητών.....	- 12 -
11. Εργασίες της Σχολής, Εορτές και Αργίες	- 14 -
12. Τίτλοι και Πιστοποιητικά Σπουδών που Απονέμονται από τη Σχολή.....	- 15 -
13. Ακαδημαϊκό Προσωπικό του ΜΙΔ	- 16 -
14. Αξιολόγηση Προγραμμάτων και Διδακτικού Προσωπικού	- 16 -
15. Λειτουργία Επιτροπών	- 16 -
16. Δίδακτρα.....	- 17 -
17. Υποτροφίες	- 18 -

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα Α: Ονομαστική Σύνθεση του Συμβουλίου της Σχολής	- 19 -
Παράρτημα Β: Ονομαστικός Κατάλογος των Μελών της Διεύθυνσης της Σχολής.....	- 20 -
Παράρτημα Γ: Ονομαστική Σύνθεση των Διαφόρων Επιτροπών της Σχολής	- 21 -
Παράρτημα Δ: Έντυπο Αξιολόγησης για τη Διπλωματική Εργασία	- 22 -

1. Θεσμικό Πλαίσιο Λειτουργίας της Σχολής

Το Μεσογειακό Ινστιτούτο Διεύθυνσης (ΜΙΔ) υπάγεται στο Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕΠΑ) του Υπουργείου Εργασίας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και ιδρύθηκε με βάση την υπ' Αριθμό 15.118 Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου ημερομηνίας 29 Ιουλίου 1976. Το ΜΙΔ αποτελεί την πρώτη σχολής διοίκησης στην Κύπρο.

Το Υπουργικό Συμβούλιο με την υπ' Αριθμό 75.439 απόφασή του, ημερομηνίας 10 Ιουλίου 2013, ενέκρινε όπως το Μεσογειακό Ινστιτούτο Διεύθυνσης (ΜΙΔ) υπαχθεί ως Δημόσια Σχολή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σύμφωνα με τις πρόνοιες των Άρθρων 1 έως 13 των περί Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νόμων του 1996 έως 2013.

Στις 11 Μαρτίου 2015 το Υπουργικό Συμβούλιο ενέκρινε την πρόταση του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το διορισμό Συμβουλίου για το ΜΙΔ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 6 των περί Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νόμων του 1996 έως 2013.

Το ΜΙΔ προσφέρει τα ακόλουθα Μεταπτυχιακά Προγράμματα:

- Master in Business Administration (αγγλόφωνο)
- Μάστερ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (ελληνόφωνο)
- Μάστερ στη Δημόσια Διοίκηση (ελληνόφωνο)

2. Ιστορικό Εσωτερικού Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός της Σχολής επικυρώθηκε από τον Υπουργό Παιδείας και Πολιτισμού στις 27 Μαΐου 2015 (σχετική η επιστολή από το ΥΠΠ με Αρ. Φακ. 7.8.10/3 και ημερομηνία 3 Ιουνίου 2015).

Ο Πρώτος Αναθεωρημένος Εσωτερικός Κανονισμός της Σχολής επικυρώθηκε από τον Υπουργό Παιδείας και Πολιτισμού στις 3 Αυγούστου 2016 (σχετική η επιστολή από το ΥΠΠ με Αρ. Φακ. 7.8.10/3 και ημερομηνία 5 Αυγούστου 2016).

Ο Δεύτερος Αναθεωρημένος Εσωτερικός Κανονισμός της Σχολής επικυρώθηκε από τον Υπουργό Παιδείας και Πολιτισμού στις 24 Μαΐου 2018 (σχετική η επιστολή από το ΥΠΠ με Αρ. Φακ. 7.8.10/4 και ημερομηνία 24 Μαΐου 2018).

3. Αρμοδιότητες του Συμβουλίου

Το Συμβούλιο της Σχολής συμβουλεύει τον Διευθυντή της Σχολής για κάθε θέμα που αφορά στη λειτουργία της και ειδικότερα για τα Προγράμματα Σπουδών και τις ειδικότητες της Σχολής, τον προϋπολογισμό της και κάθε άλλο θέμα που παραπέμπεται σε αυτό από τον Διευθυντή.

Στο Παράρτημα Α του παρόντος εγγράφου παρουσιάζεται η πλήρης και ονομαστική σύνθεση του Συμβουλίου της Σχολής κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Κανονισμού.

4. Διοικητική Δομή και Εσωτερική Λειτουργία της Σχολής

Διευθυντής της Σχολής

Διευθυντής της Σχολής είναι ο Διευθυντής του ΚΕΠΑ. Είναι αρμόδιος για τη γενική διοίκηση της Σχολής και επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων που την αφορούν. Επιβλέπει όλες τις εργασίες της Σχολής και μεριμνά ανάμεσα σε άλλα για την

υλοποίηση της Στρατηγικής και της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας της Σχολής.

Συγκεκριμένα, ο Διευθυντής του ΜΙΔ έχει τα ακόλουθα καθήκοντα και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Μεριμνά για τη χρηματοδότηση, οργάνωση και λειτουργία της Σχολής, με τρόπο που να διασφαλίζει την επίτευξη των στρατηγικών στόχων και επιδιώξεων της.
- Διευθύνει το επαγγελματικό και διοικητικό προσωπικό της Σχολής.
- Υποβάλλει εισηγήσεις στο Συμβούλιο για θέματα που αφορούν οικονομικές και άλλες υποχρεώσεις της Σχολής.

Προϊστάμενος του ΜΙΔ

Είναι αρμόδιος για όλα τα οργανωτικά και λειτουργικά θέματα που αφορούν τα Προγράμματα που προσφέρει η Σχολή, περιλαμβανομένων της εισαγωγής προτύπων και κανονισμών, της ανάθεσης διδασκαλίας μαθημάτων στο διδακτικό προσωπικό της Σχολής, του προγραμματισμού των διαλέξεων και του συστήματος αξιολόγησης. Επιπλέον, επιβλέπει θέματα προβολής και προώθησης των Προγραμμάτων, προσέλκυσης και εισδοχής φοιτητών στα Προγράμματα και πιστοποιεί την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων των φοιτητών για σκοπούς απονομής του τίτλου σπουδών. Περαιτέρω, είναι αρμόδιος για το χειρισμό θεμάτων που αφορούν τους φοιτητές και για την παραπομπή των θεμάτων αυτών στην αρμόδια Επιτροπή, όταν αυτό είναι απαραίτητο. Ο Προϊστάμενος του ΜΙΔ είναι υπόλογος στον Διευθυντή.

Υπεύθυνος Διοίκησης ΜΙΔ

Είναι υπεύθυνος για την αποτελεσματική οργάνωση και διοίκηση των Διοικητικών Υπηρεσιών της Σχολής. Ο Υπεύθυνος Διοίκησης του ΜΙΔ είναι υπόλογος στον Διευθυντή και στον Προϊστάμενο του ΜΙΔ.

Υπεύθυνος Τεχνολογικής Υποστήριξης

Είναι αρμόδιος για την οργάνωση και εποπτεία των συστημάτων Πληροφορικής της Σχολής. Μεριμνά για την προμήθεια, την εγκατάσταση, την ασφάλεια και την εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων πληροφοριακού εξοπλισμού καθώς επίσης και για την υποστήριξη στους χρήστες των συστημάτων. Ο Υπεύθυνος Τεχνολογικής Υποστήριξης είναι υπόλογος στον Διευθυντή.

Βιβλιοθηκονόμος

Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία της βιβλιοθήκης του ΜΙΔ.

Προϊστάμενος του Λογιστηρίου του ΚΕΠΑ

Ο προϊστάμενος του Λογιστηρίου του ΚΕΠΑ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σχετικά με το ΜΙΔ:

- I. Τιμολόγηση- Έκδοση τιμολογίων και παράδοσή τους στους φοιτητές
- II. Εισπρακτέα- Επικοινωνία με τους φοιτητές για διασφάλιση της έγκαιρης τακτοποίησης των οικονομικών εκκρεμοτήτων τους προς το ΜΙΔ.

Μέλη της Διεύθυνσης της Σχολής

Στο Παράρτημα Β του παρόντος εγγράφου δίνεται ο πλήρης και ονομαστικός κατάλογος των μελών της διεύθυνσης της Σχολής κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Κανονισμού.

Διεύθυνση της Σχολής / Ιστοσελίδα

Λεωφ. Καλλιπόλεως 77, Τ.Θ. 20536, 1679 Λευκωσία

www.mim.ac.cy

5. Διαδικασία Εισδοχής Φοιτητών

MBA Programme (Αγγλόφωνο Πρόγραμμα)

Τα προσόντα που απαιτούνται για συμμετοχή στο Πρόγραμμα είναι:

- I. Πανεπιστημιακό Πτυχίο ή ισότιμο προσόν σε οποιαδήποτε ειδικότητα.
- II. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. Για αποφοίτους μη αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού πολύ καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (ΕΔΥ). Σε αντίθετη περίπτωση, παρακάθονται σε ειδική εξέταση.
- III. Επιτυχία στη γραπτή ή/και προφορική εξέταση για εισδοχή στο Πρόγραμμα.
- IV. Ξένοι φοιτητές που δεν διαμένουν στην Κύπρο, εξαιρούνται από τη γραπτή εξέταση εισδοχής.

Πτυχιούχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα πρέπει να συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση συμμετοχής, η οποία είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του ΜΙΔ: www.mim.ac.cy

Σε φοιτητές με αναπηρίες και μαθησιακά προβλήματα παρέχονται διευκολύνσεις για τη συμμετοχή τους στις γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις καθώς επίσης και άλλες διευκολύνσεις που θα κριθούν αναγκαίες.

Μάστερ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Μάστερ στη Δημόσια Διοίκηση (Ελληνόφωνο Πρόγραμμα)

Τα προσόντα που απαιτούνται για συμμετοχή στο Πρόγραμμα είναι:

- I. Πανεπιστημιακό Πτυχίο ή ισότιμο προσόν σε οποιαδήποτε ειδικότητα.
- II. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (ΕΔΥ).
- III. Επιτυχία στη γραπτή ή/και προφορική εξέταση για εισδοχή στο Πρόγραμμα.

Πτυχιούχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα πρέπει να συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση συμμετοχής, η οποία είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του ΜΙΔ: www.mim.ac.cy

Σε φοιτητές με αναπηρίες και μαθησιακά προβλήματα παρέχονται διευκολύνσεις για τη συμμετοχή τους στις γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις καθώς επίσης και άλλες διευκολύνσεις που θα κριθούν αναγκαίες.

6. Χρονικές Περίοδοι Εγγραφής των Φοιτητών στη Σχολή

MBA Programme (Αγγλόφωνο Πρόγραμμα)

Το ακαδημαϊκό έτος για το MBA Programme αρχίζει τον Σεπτέμβριο κάθε έτους. Η ακριβής ημερομηνία έναρξης αποφασίζεται από τη Διεύθυνση του ΜΙΔ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του ΜΙΔ και στο Ενημερωτικό Βιβλιάριο (Prospectus) του Προγράμματος.

Φοιτητές που εξασφαλίζουν την εισδοχή τους στο Πρόγραμμα συμπληρώνουν σχετικό έντυπο, εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και θεωρούνται εγγεγραμμένοι φοιτητές.

Μάστερ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Μάστερ στη Δημόσια Διοίκηση (Ελληνόφωνο Πρόγραμμα)

Το ακαδημαϊκό έτος για το Πρόγραμμα Μάστερ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Δημόσια Διοίκηση αρχίζει τον Φεβρουάριο κάθε έτους. Η ακριβής ημερομηνία έναρξης αποφασίζεται από τη Διεύθυνση του ΜΙΔ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του ΜΙΔ και στο ενημερωτικό βιβλιάριο του Προγράμματος.

Φοιτητές που εξασφαλίζουν την εισδοχή τους στο Πρόγραμμα συμπληρώνουν σχετικό έντυπο, εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και θεωρούνται εγγεγραμμένοι φοιτητές.

7. Δομή και Περιεχόμενο των Προγραμμάτων

MBA Programme (Αγγλόφωνο Πρόγραμμα)

Το MBA Programme είναι ένα εντατικό Πρόγραμμα διάρκειας 14 μηνών. Το Πρόγραμμα αποτελείται από 19 μαθήματα, και Διπλωματική Εργασία. Για τη συμπλήρωση του Προγράμματος απαιτείται επιτυχία στα επιλεγθέντα μαθήματα που καταλήγουν σε 90 τουλάχιστον πμ και επιτυχής υποβολή της Διπλωματικής Εργασίας που καταλήγει σε 20 πμ.

Οι άνεργοι φοιτητές έχουν την ευκαιρία να αναπτύξουν επαγγελματικές διευθυντικές δεξιότητες στις πραγματικές συνθήκες της αγοράς εργασίας της Κύπρου, μέσω πρακτικής κατάρτισης (internship) διάρκειας 200 ωρών, σε επιχείρηση/ οργανισμό.

Η τελική βαθμολογία για κάθε μάθημα υπολογίζεται με τον ακόλουθο τρόπο, εκτός και αν συμφωνηθεί διαφορετικά με τον εισηγητή του μαθήματος:

- | | |
|---------------------------------|-----|
| I. Τελική εξέταση | 60% |
| II. Ενδιάμεση εξέταση ή εργασία | 30% |
| III. Συμμετοχή στο μάθημα | 10% |

Το MBA Programme του ΜΙΔ βασίζεται στο σύστημα των Ευρωπαϊκών πιστωτικών μονάδων (πμ) ECTS. Μία πμ αντιστοιχεί σε 25-30 ώρες εργασίας του φοιτητή.

Η αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων περιλαμβάνεται στο Ενημερωτικό Βιβλιάριο (Prospectus) του Προγράμματος, το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του ΜΙΔ.

Πρώτη Ενότητα

	ECTS
1. General Management	5
2. Human Resource Management	7
3. Marketing Management	7
4. Quantitative Methods for Business	4
5. Financial Accounting	5
6. Personal Development	5

Δεύτερη Ενότητα

7. Production & Operations Management	7
8. Quality Management	5
9. Managerial Accounting	5
10. Marketing Tools and Techniques	5

11. Research Methodology & Dissertation Writing	5
12. Economics	5

Τρίτη Ενότητα

13. Finance	5
14. Project Management	5
15. Strategic Management	5
16. Entrepreneurship	5
17. Business Law	2
18. Organizational Behaviour	4
19. Feasibility Studies	4

Διπλωματική Εργασία

Όλοι οι συμμετέχοντες αναμένεται να υποβάλουν Διπλωματική Εργασία, ως βασική προϋπόθεση απονομής του Μάστερ. Ο στόχος της Διπλωματικής Εργασίας είναι να δώσει στους συμμετέχοντες την ευκαιρία να μελετήσουν ένα θέμα, να αναλύσουν διεξοδικά μια συγκεκριμένη περίπτωση και να καταλήξουν σε συγκεκριμένα συμπεράσματα και εισηγήσεις.

Τοποθέτηση σε επιχείρηση/οργανισμό για σκοπούς απόκτησης εργασιακής πείρας (Internship)

Η τοποθέτηση σε επιχείρηση/οργανισμό για σκοπούς απόκτησης εργασιακής πείρας (Internship) είναι επιπλέον της φοίτησης των 110 ECTS. Οι άνεργοι φοιτητές έχουν την ευκαιρία να αναπτύξουν επαγγελματικές διευθυντικές δεξιότητες στις πραγματικές συνθήκες της αγοράς εργασίας της Κύπρου, μέσω πρακτικής κατάρτισης (internship) διάρκειας 200 ωρών, σε επιχείρηση/ οργανισμό που θα αποφασιστεί από κοινού με το ΜΙΔ.

Μάστερ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Μάστερ στη Δημόσια Διοίκηση

Το Πρόγραμμα αποτελείται από 19 μαθήματα και μια Διπλωματική Εργασία. Για τη συμπλήρωσή του Προγράμματος απαιτείται επιτυχία σε όλα τα επιλεγθέντα μαθήματα που καταλήγουν σε 95 τουλάχιστον πμ και επιτυχής υποβολή της τελικής μελέτης. Σημειώνεται ότι θα πρέπει να εξασφαλιστούν 30 πμ από τα μαθήματα Ειδίκευσης.

Το Μάστερ του ΜΙΔ βασίζεται στο σύστημα των Ευρωπαϊκών πιστωτικών μονάδων (πμ) ECTS. Μία πμ αντιστοιχεί σε 25-30 ώρες εργασίας του φοιτητή.

Η τελική βαθμολογία για κάθε μάθημα υπολογίζεται με τον ακόλουθο τρόπο, εκτός και αν συμφωνηθεί διαφορετικά με τον εισηγητή του θέματος:

I. Τελική εξέταση	60%
II. Ενδιάμεση εξέταση ή εργασία	30%
III. Συμμετοχή στο μάθημα	10%

Η αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σπουδών του Προγράμματος, ο οποίος είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του ΜΙΔ.

Πρώτη Ενότητα

	ECTS
1. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού	7
2. Διεύθυνση Μάρκετινγκ	7

3. Αρχές Διεύθυνσης	5
4. Λογιστική	5
5. Ανάπτυξη Προσωπικών Δεξιοτήτων	5

Δεύτερη Ενότητα

6. Χρηματοοικονομική Ανάλυση	5
7. Οικονομικά	5
8. Διεύθυνση Παραγωγής	7
9. Μεθοδολογία Έρευνας, Στατιστική Ανάλυση και Συγγραφή Διπλωματικής	5
10. Στρατηγική Διεύθυνση	7

Τρίτη Ενότητα

11. Τεχνικοοικονομικές Μελέτες	4
12. Οργανωσιακή Συμπεριφορά	4
13. Η Οργάνωση του Κυπριακού Κράτους	4

Ειδίκευση

Κατά τη διάρκεια της Τρίτης Ενότητας, οι συμμετέχοντες καλούνται να οριστικοποιήσουν την επιλογή τους, για την ειδίκευση που θα ακολουθήσουν, κατά τη διάρκεια της Τέταρτης και Πέμπτης Ενότητας.

Ειδίκευση στη Διοίκηση Επιχειρήσεων		Ειδίκευση στη Δημόσια Διοίκηση	
Τέταρτη Ενότητα	ECTS	Τέταρτη Ενότητα	ECTS
14. Διεύθυνση Ποιότητας	5	14. Προϋπολογισμοί & Διεύθυνση Χρηματοοικονομικών στον Δ.Τ.	5
15. Διοικητική Λογιστική	5	15. Η Δημόσια Διοίκηση στην Κύπρο / Οργάνωση & Λειτουργία του Δ.Τ.	5
16. Διεύθυνση Έργου	5	16. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού στο Δημόσιο Τομέα (Δ.Τ.)	5
Πέμπτη Ενότητα		Πέμπτη Ενότητα	
17. Έρευνα Μάρκετινγκ	5	17. Δημοσιοϋπαλληλικό Δίκαιο	5
18. Εμπορικό Δίκαιο	5	18. Διεύθυνση Έργου και Ποιότητας στο Δ.Τ.	5
19. Επιχειρηματικότητα	5	19. Εισαγωγή στη Διοικητική Επιστήμη	5

Επιπρόσθετα μαθήματα Ειδίκευσης που προσφέρονται περιοδικά στην Τέταρτη και Πέμπτη Ενότητα:

1. Πληροφοριακά Συστήματα Επιχειρήσεων
2. Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη και Ηθική
3. Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης / Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση
4. Βελτίωση της Παραγωγικότητας

Διπλωματική Εργασία

Όλοι οι συμμετέχοντες αναμένεται να υποβάλουν Διπλωματική Εργασία, ως βασική προϋπόθεση απονομής του Μάστερ. Ο στόχος της Διπλωματικής Εργασίας είναι να

δώσει στους συμμετέχοντες την ευκαιρία να μελετήσουν ένα θέμα, κατά προτίμηση του ενδιαφέροντος του οργανισμού τους, να αναλύσουν διεξοδικά μια συγκεκριμένη περίπτωση και να καταλήξουν σε συγκεκριμένα συμπεράσματα και εισηγήσεις.

8. Μεταφορά ECTS

Φοιτητές μπορούν να αιτηθούν την αναγνώριση αριθμού μαθημάτων της επιλογής τους που αντιστοιχούν μέχρι 24 ECTS του Μεταπτυχιακού Προγράμματος εάν έχουν παρακολουθήσει με επιτυχία μαθήματα συναφούς περιεχομένου σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σε αναγνωρισμένο ακαδημαϊκό ίδρυμα. Υπόψη ότι για τα Προγράμματα Μάστερ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Μάστερ στη Δημόσια Διοίκηση η παρακολούθηση των μαθημάτων ειδίκευσης είναι υποχρεωτική. Η Ακαδημαϊκή Επιτροπή, αποφασίζει για τον αριθμό των μεταφερομένων ECTS μετά από αξιολόγηση της αναλυτικής βαθμολογίας των μαθημάτων που οι ενδιαφερόμενοι επιθυμούν να μεταφέρουν. Η Βαθμολογία των μεταφερόμενων μαθημάτων δεν θα καταγράφεται και ούτε θα λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της τελικής βαθμολογίας του πτυχίου των φοιτητών. Δεν θα υπάρχει έκπτωση όσον αφορά τα Δίδακτρα.

Απόφοιτοι του ΜΙΔ που επιθυμούν να παρακολουθήσουν επιπρόσθετη ειδίκευση (Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Δημόσια Διοίκηση) πρέπει να παρακολουθήσουν με επιτυχία 40 ECTS μαθημάτων της ειδίκευσης και επιπρόσθετα να υποβάλουν με επιτυχία Διπλωματική Εργασία. Σε περίπτωση που ο αριθμός των ενδιαφερομένων υπερβαίνει τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων, η επιλογή γίνεται με βάση την τελική βαθμολογία του μεταπτυχιακού τους διπλώματος. Τα δίδακτρα για την επιπρόσθετη ειδίκευση αποτελούν το ήμισυ του συνόλου των διδάκτρων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος, πληρωτέα σε δύο δόσεις.

9. Γενικές Διατάξεις Προγραμμάτων Σπουδών

9.1. Παρακολούθηση Προγράμματος

Όλοι οι συμμετέχοντες είναι υποχρεωμένοι να παρευρίσκονται στην αίθουσα διαλέξεων πριν από την έναρξη της κάθε διάλεξης.

Επαφίεται στον εισηγητή να αρνηθεί την είσοδο στην αίθουσα σε άτομα που αδικαιολόγητα και συστηματικά καθυστερούν να προσέρχονται στην αίθουσα διαλέξεων.

Σε φοιτητές που αδικαιολόγητα έχουν μικρότερη του 75% παρακολούθηση σε ένα μάθημα θα δίνεται η ευκαιρία για μία μόνο εξέταση (χωρίς δηλαδή δικαίωμα δεύτερης εξέτασης σε περίπτωση αποτυχίας). Επίσης, ο βαθμός τους στην εξέταση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το 50% της βαθμολογίας.

Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας (π.χ. λόγω ασθένειας ή επαγγελματικής υποχρέωσης), οι φοιτητές οφείλουν να ενημερώνουν γραπτώς τον Προϊστάμενο του ΜΙΔ και τη Γραμματεία της Σχολής και να υποβάλλουν τα σχετικά δικαιολογητικά.

9.2. Μέγιστη Διάρκεια Φοίτησης

Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης ενός μεταπτυχιακού φοιτητή επιπέδου Μάστερ στο ΜΙΔ είναι τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη.

9.3. Αναστολή Φοίτησης πριν την Έναρξη της Ενότητας

Οποιοσδήποτε φοιτητής δύναται πριν από την έναρξη των μαθημάτων της ενότητας να υποβάλει αίτηση για αναστολή της φοίτησής του για περίοδο μέχρι ένα

ακαδημαϊκό έτος. Η αίτηση εξετάζεται από τη Διεύθυνση της Σχολής η οποία αποφασίζει για την έγκριση ή απόρριψη της στη βάση της τεκμηρίωσης και των δικαιολογητικών που τη συνοδεύουν.

9.4. Προσωρινή Διακοπή Φοίτησης κατά τη Διάρκεια της Ενότητας

Φοιτητής μπορεί να αιτηθεί προσωρινή διακοπή φοίτησης κατά τη διάρκεια μιας ενότητας για σοβαρούς ιατρικούς λόγους ή για λόγους άδειας μητρότητας ή πατρότητας. Η διακοπή φοίτησης μπορεί να γίνει για περίοδο μέχρι ένα ακαδημαϊκό έτος. Η αίτηση εξετάζεται από τη Διεύθυνση της Σχολής.

9.5. Ταυτόχρονη Φοίτηση

Δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη φοίτηση σε πρόγραμμα σπουδών που οδηγεί σε απόκτηση καταληκτικού τίτλου στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο, ανεξάρτητα από τους όρους φοίτησης (μερική ή εξ ολοκλήρου φοίτηση). Νοείται ότι φοιτητής δεν μπορεί να φοιτά ταυτόχρονα με καθεστώς πλήρους φοίτησης σε δύο ιδρύματα.

9.6. Εξέταση, Προαγωγή, Κλίμακα Βαθμολόγησης

Για την επιτυχία σε κάθε μάθημα απαιτείται συνολική βαθμολογία 50 τουλάχιστον μονάδων από τις 100 και αυτή η βαθμολογία προϋποθέτει την επιτυχία τόσο στην τελική εξέταση όσο και στην εργασία.

Στο τέλος της κάθε ενότητας οι φοιτητές θα μπορούν να ενημερώνονται για την επίδοσή τους στο κάθε μάθημα από την Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Μάθησης του ΜΙΔ. Η βαθμολογική κλίμακα που χρησιμοποιείται είναι η ακόλουθη:

A:	Excellent	86 – 100	A:	Άριστα	86 – 100
B:	Very Good	76 – 85	B:	Πολύ Καλά	76 – 85
C:	Good	66 – 75	Γ:	Καλά	66 – 75
D:	Satisfactory	56 – 65	Δ:	Ικανοποιητικά	56 – 65
E:	Pass	50 – 55	E:	Απλή Επιτυχία	50 – 55
F:	Failure	Under 50	Z:	Αποτυχία	Κάτω από 50

Σε περίπτωση αποτυχίας στην τελική εξέταση ή στην εργασία, σε ένα μάθημα, ο φοιτητής παρακάθεται σε επανεξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα. Φοιτητής έχει το δικαίωμα να παρακαθίσει σε επανεξέταση, νοουμένου ότι έχει αποτύχει σε όχι περισσότερα από δύο (2) μαθήματα σε κάθε ενότητα και σε όχι περισσότερα από πέντε (5) μαθήματα στο σύνολο του Προγράμματος. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση επανεξέτασης ο τελικός βαθμός του μαθήματος δεν μπορεί να ξεπερνά το 50%. Φοιτητής που αποτυγχάνει σε περισσότερα από δύο (2) μαθήματα σε κάθε ενότητα ή αποτύχει σε οποιαδήποτε επανεξέταση, γεγονός που δεν θα του επιτρέπει να εξασφαλίσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό πμ, μετατρέπεται αυτόματα σε ακροατή και με τη συμπλήρωση του Προγράμματος του απονέμεται «Πιστοποιητικό Παρακολούθησης» και όχι το Μάστερ, νοουμένου ότι έχει παρακολουθήσει το Πρόγραμμα κανονικά.

Δικαιολογημένη απουσία από γραπτή εξέταση, δίνει το δικαίωμα στον φοιτητή να παρακαθίσει σε επανεξέταση του μαθήματος που θα θεωρείται ως πρώτη εξέταση.

Σε περίπτωση που φοιτητής θεωρήσει μη αντικειμενική τη βαθμολογία που του δόθηκε σε τελική εξέταση ή εργασία που υπέχει σημασία/αξία τελικής εξέτασης, δύναται:

- I. Εντός 7 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της βαθμολογίας να υποβάλει την ένστασή του προφορικά στον εισηγητή του υπό αναφορά θέματος. Ο εισηγητής απαντά προφορικά προβαίνοντας, όπου κρίνει σκόπιμο, σε τροποποίηση της βαθμολογίας.
- II. Να επανέλθει, αν δεν είναι ικανοποιημένος, υποβάλλοντας γραπτώς την ένστασή του με τεκμηρίωση του αιτήματός του προς τον εισηγητή, με κοινοποίηση στον Προϊστάμενο του ΜΙΔ.
- III. Ο εισηγητής απαντά γραπτώς προβαίνοντας, όπου κρίνει σκόπιμο, σε τροποποίηση της βαθμολογίας.
- IV. Να επανέλθει και να δηλώσει μη ικανοποιημένος. Στην περίπτωση αυτή τόσο το γραπτό αίτημά του όσο και η σχετική με αυτό γραπτή απάντηση του εισηγητή τίθενται ενώπιον της Ακαδημαϊκής Επιτροπής, της οποίας η απόφαση είναι τελεσίδικη.

Με την ολοκλήρωση όλων των ενοτήτων εξάγεται συνολική βαθμολογία.

9.7. Εργασία

Σε περίπτωση αργοπορημένης παράδοσης, η εργασία θα υπόκειται σε μείωση βαθμολογίας κατά 20 εκατοστιαίες μονάδες. Μετά την παρέλευση δύο βδομάδων από την ημερομηνία παράδοσης, η εργασία δεν θα γίνεται αποδεκτή από τον εισηγητή του θέματος και η συγκεκριμένη εργασία θα βαθμολογείται με μηδέν.

9.8. Διπλωματική Εργασία

Κατά τη διάρκεια της Δεύτερης Ενότητας τόσο για το αγγλόφωνο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Διοίκηση Επιχειρήσεων όσο και για το ελληνόφωνο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Δημόσια Διοίκηση, οι φοιτητές καλούνται να υποβάλουν πρόταση για το θέμα της Διπλωματικής τους Εργασίας.

Μετά την έγκριση των θεμάτων από τον Προϊστάμενο του ΜΙΔ ανακοινώνεται στους συμμετέχοντες το όνομα του προσωπικού τους Συμβούλου, στον οποίο απευθύνονται για καθοδήγηση αναφορικά με τη διεξαγωγή της Διπλωματικής Εργασίας. Η Διπλωματική Εργασία παρουσιάζεται ενώπιον της «Επιτροπής Εξέτασης Διπλωματικής Εργασίας» (παρ. 15.4) και αξιολογείται από τα δύο (2) μέλη της Επιτροπής. Στους φοιτητές δίνεται «Οδηγός για τη Συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας».

Για την επιτυχία της Διπλωματικής Εργασίας απαιτείται η εξασφάλιση του 50% της βαθμολογίας τόσο της γραπτής εργασίας όσο και της παρουσίασης.

Ο Σύμβουλος έχει τη δυνατότητα να αποφασίσει και να ενημερώσει γραπτώς τον Προϊστάμενο του ΜΙΔ, 7 εργάσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της διπλωματικής εργασίας, στη βάση σχετικής τεκμηρίωσης ότι ο φοιτητής απέτυχε να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις / υποχρεώσεις του για την ετοιμασία της διπλωματικής του εργασίας (π.χ. τήρηση χρονοδιαγράμματος, υποβολή συμφωνηθείσας εργασίας, υποβολή προσχεδίου διπλωματικής, υποβολή δεύτερου προσχεδίου διπλωματικής). Ως εκ τούτου, ο φοιτητής θα ενημερωθεί, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της Διπλωματικής Εργασίας, ότι δεν έχει ανταποκριθεί στις απαιτήσεις / υποχρεώσεις του για την ετοιμασία της διπλωματικής του και ότι δεν γίνεται αποδεκτή η υποβολή της.

Η αποδοχή της υποβολής της Διπλωματικής Εργασίας δεν αποκλείει την πιθανότητα αποτυχίας στο στάδιο της αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που φοιτητής διαφωνεί με την απόφαση του Συμβούλου του για τη μη υποβολή της Διπλωματικής Εργασίας του, δύναται:

- I. Εντός 7 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που ενημερώνεται σχετικά να υποβάλει γραπτώς προς τον Σύμβουλό του την τεκμηριωμένη διαφωνία του, με κοινοποίηση στον Προϊστάμενο του ΜΙΔ. Ο Σύμβουλος απαντά γραπτώς με κοινοποίηση στον Προϊστάμενο του ΜΙΔ.
- II. Να επανέλθει και να δηλώσει μη ικανοποιημένος. Στην περίπτωση αυτή τόσο η γραπτή διαφωνία του όσο και η σχετική με αυτή γραπτή απάντηση του Συμβούλου τίθενται ενώπιον της Ακαδημαϊκής Επιτροπής, της οποίας η απόφαση είναι τελεσίδικη.

Κατά την αξιολόγηση των Διπλωματικών Εργασιών, όταν υπάρχει διαφορά μεταξύ των βαθμολογιών των μελών της Επιτροπής μεγαλύτερη των 20 μονάδων στο σύνολο ή/και 20 μονάδων σε πέραν των δύο επιμέρους κριτηρίων (με εξαίρεση το κριτήριο της συνεργασίας το οποίο βαθμολογείται μόνο από τον Σύμβουλο) τότε ορίζεται από τον Προϊστάμενο του ΜΙΔ τρίτος αξιολογητής. Στην περίπτωση αυτή ο τελικός βαθμός στα επηρεαζόμενα κριτήρια είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών αξιολογητών.

Η Διεύθυνση της Σχολής αποστέλλει τις βαθμολογίες των Διπλωματικών Εργασιών στους φοιτητές αφού ολοκληρωθεί και ο έλεγχος λογοκλοπής.

Σε περίπτωση που φοιτητής διαφωνεί με το αποτέλεσμα της βαθμολογίας της Διπλωματικής του Εργασίας δύναται:

- I. Εντός 7 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που ενημερώνεται να υποβάλει γραπτώς προς την «Επιτροπή Εξέτασης Διπλωματικής Εργασίας» την τεκμηριωμένη διαφωνία του, με κοινοποίηση στον Προϊστάμενο του ΜΙΔ. Η «Επιτροπή Εξέτασης Διπλωματικής Εργασίας» απαντά γραπτώς με κοινοποίηση στον Προϊστάμενο του ΜΙΔ.
- II. Να επανέλθει και να δηλώσει μη ικανοποιημένος. Στην περίπτωση αυτή τόσο η γραπτή διαφωνία του όσο και η σχετική με αυτή γραπτή απάντηση της «Επιτροπής Εξέτασης Διπλωματικής Εργασίας» τίθενται ενώπιον της Ακαδημαϊκής Επιτροπής, της οποίας η απόφαση είναι τελεσίδικη.

Σε περίπτωση τελικής απόρριψης της Διπλωματικής Εργασίας, ο φοιτητής δικαιούται να επανυποβάλει την Εργασία για μια ακόμη φορά. Νοείται ότι η επανυποβολή της Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να γίνει εντός των τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών ετών που είναι η μέγιστη διάρκεια της φοίτησης ενός μεταπτυχιακού φοιτητή επιπέδου Μάστερ στο ΜΙΔ.

Το ΜΙΔ διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής των Διπλωματικών Εργασιών για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

10. Πειθαρχία, Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Φοιτητών

Το ΜΙΔ διέπεται από την αρχή της ακαδημαϊκής ακεραιότητας σε ολόκληρο το φάσμα των λειτουργιών του και αναμένει ότι η ίδια αρχή χαρακτηρίζει και όλους όσοι με οποιοδήποτε τρόπο ανήκουν στο δυναμικό του. Η ακαδημαϊκή ανεντιμότητα δεν γίνεται ανεκτή από το ΜΙΔ και η Σχολή στηρίζει τους εισηγητές της στην προσπάθεια άμεσης και αποτελεσματικής αντιμετώπισης οποιουδήποτε φαινόμενου ακαδημαϊκής ανεντιμότητας υποπέσει στην αντίληψή τους.

Ενέργειες που συνιστούν ακαδημαϊκή ανεντιμότητα και θεωρούνται παραπτώματα από το ΜΙΔ αποτελούν τα ακόλουθα:

- I. Λογοκλοπή: Λογοκλοπή θεωρείται η υποβολή ή παρουσίαση από φοιτητή της εργασίας τρίτου ατόμου στην ολότητά της ή η αντιγραφή αποσπασμάτων

τρίτων ατόμων χωρίς βιβλιογραφική αναφορά, με τρόπο που να οδηγεί τον παραλήπτη/αναγνώστη της εργασίας στο συμπέρασμα ότι πρόκειται για πρωτότυπη εργασία του ίδιου του φοιτητή. Το ΜΙΔ χρησιμοποιεί αυτοματοποιημένα συστήματα ελέγχου πιθανής Λογοκλοπής.

- II. Αυτολογοκλοπή: Αυτολογοκλοπή θεωρείται η υποβολή εκ μέρους του φοιτητή δικής του εργασίας, η οποία είχε υποβληθεί στο παρελθόν σε ακαδημαϊκό πλαίσιο.
- III. Αντιγραφή κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος ή εξέτασης, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής ψευδών παραστάσεων για απουσία από το διαγώνισμα ή εξέταση.
- IV. Παραποίηση αρχείων, συμπεριλαμβανομένων παραποιημένων ακαδημαϊκών αρχείων, αναλυτικών βαθμολογιών και άλλων εγγράφων του ΜΙΔ ή παρουσίαση ψευδών πιστοποιητικών/παραστατικών.
- V. Παρουσίαση ψευδών/κατασκευασμένων πληροφοριών ή παραπομπών.
- VI. Υποβολή τρίτων για διάπραξη παραπτωμάτων ακαδημαϊκής ανεντιμότητας.
- VII. Μη εξουσιοδοτημένη κατοχή γραπτών (εξετάσεων).
- VIII. Άλλες μορφές ανάρμοστης ακαδημαϊκής συμπεριφοράς, όπως η μη εξουσιοδοτημένη χρήση συσκευών καταγραφής ή η μη εξουσιοδοτημένη απόκτηση λογισμικού ή άλλου υλικού που συνιστά πνευματική ιδιοκτησία.

Σε περιπτώσεις όπου υπάρχουν επαρκή στοιχεία που στηρίζουν ισχυρισμό για διάπραξη ακαδημαϊκής ανεντιμότητας, το θέμα συζητείται με τον εμπλεκόμενο φοιτητή το συντομότερο δυνατό και τίθεται υπόψη της Πειθαρχικής Επιτροπής (παρ. 15.3). Το περιστατικό και η απάντηση/απόφαση του ΜΙΔ κοινοποιείται γραπτώς στον εμπλεκόμενο φοιτητή και τα σχετικά με το περιστατικό έγγραφα αρχειοθετούνται στο φάκελο του φοιτητή που τηρείται από τη Γραμματεία της Σχολής.

Ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος, επιβάλλεται μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες κυρώσεις:

- I. Βαθμολόγηση της υπό εξέταση εργασίας ή του εξεταστικού δοκιμίου με τον βαθμό 0 (μηδέν).
- II. Βαθμολόγηση με τον βαθμό Z ή F (αποτυχία) στο μάθημα, στο πλαίσιο του οποίου ο φοιτητής υπέπεσε σε παράπτωμα.
- III. Ανάκληση των σχετικών προνομίων του φοιτητή σε περίπτωση που το παράπτωμα αφορούσε ανάρμοστη χρήση ή κατάχρηση της Βιβλιοθήκης, των υπολογιστών ή άλλων πηγών που η Σχολή έθεσε στη διάθεση των φοιτητών.
- IV. Υποβολή πρότασης από τον Προϊστάμενο του ΜΙΔ, μετά από απόφαση της Πειθαρχικής Επιτροπής, προς το Διευθυντή της Σχολής για διακοπή της φοίτησης ή αποβολή από το ΜΙΔ.
- V. Επιβολή από το Διευθυντή διακοπής της φοίτησης ή αποβολής από το ΜΙΔ.
- VI. Υποβολή πρότασης από τον Προϊστάμενο του ΜΙΔ, μετά από απόφαση της Πειθαρχικής Επιτροπής, προς το Διευθυντή της Σχολής για παρακράτηση ή ανάκληση πτυχίου και λήψη απόφασης από το Διευθυντή.

Ο φοιτητής έχει το δικαίωμα υποβολής ένστασης στην Πειθαρχική Επιτροπή αναφορικά με την επιβολή οποιασδήποτε κύρωσης.

11. Εργασίες της Σχολής, Εορτές και Αργίες

11.1. Ημέρες και Ώρες Φοίτησης¹

Αγγλόφωνο Πρόγραμμα: Από Μέχρι
Τέσσερις (4) ημέρες την εβδομάδα 17:00 21:00

Ελληνόφωνο Πρόγραμμα: Από Μέχρι
Τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα 17:00 21:00

11.2. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

	Αγγλόφωνο Πρόγραμμα	Ελληνόφωνο Πρόγραμμα
Προκήρυξη	Μάρτιος/Απρίλιος	Σεπτέμβριος/Οκτώβριος
Εξέταση Εισδοχής	Σεπτέμβριος	Ιανουάριος
Εγγραφή	Η εγγραφή διαρκεί μέχρι και την έναρξη της 1 ^{ης} ενότητας	Η εγγραφή διαρκεί μέχρι και την έναρξη της 1 ^{ης} ενότητας
Έναρξη Προγράμματος	Η 1 ^η ενότητα αρχίζει τον Σεπτέμβριο	Η 1 ^η ενότητα αρχίζει τον Φεβρουάριο
Εξεταστική περίοδος	Η εξεταστική περίοδος αρχίζει τη βδομάδα μετά το τέλος της κάθε ενότητας.	Η εξεταστική περίοδος αρχίζει τη βδομάδα μετά το τέλος της κάθε ενότητας.

¹ Οι ημέρες και ώρες φοίτησης δύναται να διαφοροποιηθούν, ανάλογα με τις ανάγκες των Προγραμμάτων

11.3. Επίσημες Αργίες της Σχολής

Ημερομηνία	Αργία
1 ^η Ιανουαρίου	Πρωτοχρονιά
6 Ιανουαρίου	Θεοφάνεια
**	Καθαρά Δευτέρα
25 Μαρτίου	Ημέρα Ελληνικής Ανεξαρτησίας
1 ^η Απριλίου	Εθνική Γιορτή
**	Μεγάλη Παρασκευή
**	Δευτέρα του Πάσχα
1 ^η Μαΐου	Εργατική Πρωτομαγιά
**	Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος
15 Αυγούστου	Κοίμηση της Θεοτόκου
1 ^η Οκτωβρίου	Ημέρα Ανεξαρτησίας
28 Οκτωβρίου	Ελληνική Εθνική Γιορτή
24 Δεκεμβρίου	Παραμονή Χριστουγέννων
25 Δεκεμβρίου	Χριστούγεννα
26 Δεκεμβρίου	Δημόσια Αργία

** Κινητή γιορτή

11.4. Τελετή Αποφοίτησης

Η τελετή αποφοίτησης διεξάγεται, συνήθως, τον μήνα Νοέμβριο.

12. Τίτλοι και Πιστοποιητικά Σπουδών που Απονέμονται από τη Σχολή

12.1. Master in Business Administration (MBA)

Για την απόκτηση του πτυχίου οι φοιτητές πρέπει να συμπληρώσουν επιτυχώς τουλάχιστον 110 από τις 115 προσφερόμενες πιστωτικές μονάδες (πμ) ECTS, ως ακολούθως: 90 πμ μέσω των μαθημάτων, και 20 πμ μέσω της συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας.

Το Πρόγραμμα προσφέρει επίσης στους άνεργους φοιτητές την ευκαιρία να αναπτύξουν επαγγελματικές διευθυντικές δεξιότητες στις πραγματικές συνθήκες της αγοράς εργασίας της Κύπρου, μέσω πρακτικής κατάρτισης (internship) διάρκειας 200 ωρών, σε διάφορες επιχειρήσεις και οργανισμούς.

Με την ολοκλήρωση όλων των ενοτήτων και της Διπλωματικής Εργασίας εξάγεται συνολική βαθμολογία για σκοπούς απονομής του Μάστερ.

12.2. Μάστερ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στη Δημόσια Διοίκηση

Για την απόκτηση του πτυχίου, οι φοιτητές πρέπει να συμπληρώσουν επιτυχώς τουλάχιστον 115 από τις 120 προσφερόμενες πιστωτικές μονάδες (ECTS), ως ακολούθως: 95 πμ μέσω των μαθημάτων και 20 πμ μέσω της συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας. Σημειώνεται ότι θα πρέπει να εξασφαλιστούν 30 πμ από τα μαθήματα ειδίκευσης.

Με την ολοκλήρωση όλων των ενοτήτων και της Διπλωματικής Εργασίας εξάγεται συνολική βαθμολογία για σκοπούς απονομής του Μάστερ.

13. Ακαδημαϊκό Προσωπικό του ΜΙΔ

Το ακαδημαϊκό προσωπικό του ΜΙΔ επιλέγεται στη βάση των πιο κάτω:

- I. Ακαδημαϊκά προσόντα
- II. Διδακτική ικανότητα

Το ακαδημαϊκό προσωπικό του ΜΙΔ αποτελείται από μόνιμο προσωπικό και εξωτερικούς συνεργάτες-εισηγητές.

Οι ανάγκες για νέο προσωπικό καλύπτονται με βάση τη διαδικασία επιλογής Συνεργατών Εισηγητών/Εκπαιδευτών που βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΚΕΠΑ.

14. Αξιολόγηση Προγραμμάτων και Διδακτικού Προσωπικού

Τα Προγράμματα Σπουδών αξιολογούνται από τους φοιτητές και το διδακτικό προσωπικό σε συστηματική βάση. Οι φοιτητές καλούνται να αξιολογούν ανάμεσα σε άλλα και το διδακτικό προσωπικό.

15. Λειτουργία Επιτροπών

Στο ΜΙΔ λειτουργούν οι πιο κάτω Επιτροπές:

1. Ακαδημαϊκή Επιτροπή
2. Διοικητική Επιτροπή
3. Πειθαρχική Επιτροπή
4. Επιτροπές Εξέτασης Διπλωματικής Εργασίας
5. Επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας

Διαδικασία Διορισμού και Διάρκεια Θητείας

Τα μέλη των επιτροπών διορίζονται από τον Διευθυντή της Σχολής. Η σύνθεση έκαστης επιτροπής δύναται να διαφοροποιηθεί όταν οι επικρατούσες συνθήκες το επιβάλλουν. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι μέλη των Επιτροπών μέχρι και την αποφοίτησή τους.

Εκπρόσωποι των Φοιτητών

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους οι φοιτητές κάθε Προγράμματος καλούνται να εκλέξουν τους εκπροσώπους τους. Οι εκπρόσωποι κάθε Προγράμματος εκπροσωπούν τους φοιτητές σε διάφορες δραστηριότητες και λειτουργούν ως σύνδεσμος μεταξύ των φοιτητών, των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και της Διεύθυνσης της Σχολής. Εκπρόσωποι των φοιτητών διορίζονται μέλη των Επιτροπών της Σχολής και εκπροσωπούν το σύνολο των φοιτητών στις συνεδριάσεις των Επιτροπών. Εντός της δεύτερης βδομάδας της πρώτης ενότητας οι φοιτητές εκλέγουν τους εκπροσώπους τους.

15.1. Ακαδημαϊκή Επιτροπή

Η Ακαδημαϊκή Επιτροπή είναι υπεύθυνη για την καθιέρωση των ακαδημαϊκών προτύπων των Προγραμμάτων. Της Επιτροπής προεδρεύει ο Διευθυντής της Σχολής και μέλη της είναι ο Προϊστάμενος του ΜΙΔ, ένα μέλος του ακαδημαϊκού

προσωπικού και δύο εκπρόσωποι των φοιτητών, ανάλογα με το υπό αναφορά Πρόγραμμα.

15.2. Διοικητική Επιτροπή

Η Διοικητική Επιτροπή έχει την ευθύνη για την ομαλή και αποτελεσματική διοίκηση του ΜΙΔ και για την ευημερία του προσωπικού και των φοιτητών της Σχολής. Της Επιτροπής προεδρεύει ο Διευθυντής της Σχολής και μέλη της είναι ο Προϊστάμενος του ΜΙΔ, ένας εκπρόσωπος του διοικητικού προσωπικού, ένα μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού, ο Προϊστάμενος του Λογιστηρίου της Σχολής και δύο εκπρόσωποι των φοιτητών, ανάλογα με το υπό αναφορά Πρόγραμμα.

15.3. Πειθαρχική Επιτροπή

Η Πειθαρχική Επιτροπή έχει την ευθύνη για όλα τα πειθαρχικά θέματα. Της Επιτροπής προεδρεύει ο Προϊστάμενος του ΜΙΔ και μέλη της είναι δύο εκπρόσωποι του ακαδημαϊκού προσωπικού και δύο εκπρόσωποι των φοιτητών, ανάλογα με το υπό αναφορά Πρόγραμμα.

15.4. Επιτροπές Εξέτασης Διπλωματικής Εργασίας

Οι Επιτροπές Εξέτασης Διπλωματικής Εργασίας αποτελούν ad hoc Επιτροπές με ευθύνη την αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας των φοιτητών. Οι φοιτητές ετοιμάζουν τη Διπλωματική τους Εργασία υπό την καθοδήγηση Συμβούλου. Κάθε Επιτροπή αποτελείται από δύο άτομα, ένας εκ των οποίων είναι ο Σύμβουλος του φοιτητή και ένα ακόμη μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού. Η Επιτροπή αποφασίζει για την αποδοχή/ απόρριψη και βαθμολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας και υποβάλλει την απόφασή της στον Προϊστάμενο του ΜΙΔ για επικύρωση.

Στο Παράρτημα Δ παρατίθεται το Έντυπο Αξιολόγησης για τη Διπλωματική Εργασία.

15.5. Επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας

Η Επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας είναι αρμόδια για τη διαμόρφωση και εφαρμογή των προτύπων εσωτερικής διασφάλισης ποιότητας. Συντονίζει επίσης την ετοιμασία των ειδικών εκθέσεων αυτοαξιολόγησης σε σχέση με τις εξωτερικές αξιολογήσεις που αφορούν το ΜΙΔ. Είναι ακόμη αρμόδια για την κατάρτιση των γενικών εκθέσεων αξιολόγησης του ιδρύματος προς υποβολή στο Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης για την καθιέρωση των ακαδημαϊκών προτύπων των Προγραμμάτων.

Της Επιτροπής προεδρεύει ο Διευθυντής της Σχολής και Πρόεδρος της Ακαδημαϊκής Επιτροπής, και μέλη της είναι τρία (3) μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού, τα οποία έχουν εκτενή ακαδημαϊκή πείρα που καλύπτει κατά προτίμηση και εφόσον τούτο είναι δυνατό, εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας, ένας εκπρόσωπος του διοικητικού προσωπικού και δύο εκπρόσωποι των φοιτητών κατά προτίμηση και εφόσον τούτο είναι δυνατό, με εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας.

16. Δίδακτρα

MBA Programme

Το Πρόγραμμα αποτελείται από 3 ενότητες. Τα δίδακτρα για συμμετοχή στο Πρόγραμμα ανέρχονται στις €3.426 και καταβάλλονται σε 3 ισόποσες δόσεις των €1.142 έκαστη, στην αρχή της κάθε ενότητας.

Μάστερ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στη Δημόσια Διοίκηση

Το Πρόγραμμα αποτελείται από 5 ενότητες. Τα δίδακτρα για κάθε ενότητα καταβάλλονται στην αρχή της κάθε ενότητας και έχουν ως ακολούθως:

Ενότητα Πρώτη	€900
Ενότητα Δεύτερη	€900
Ενότητα Τρίτη	€426
Ενότητα Τέταρτη	€600
Ενότητα Πέμπτη	<u>€600</u>
Σύνολο	€3.426

Σε περίπτωση που φοιτητής αποχωρήσει από τη Σχολή πριν τη συμπλήρωση του 25% των διαλέξεων της ενότητας, το ποσό που έχει καταβάλει για τη συγκεκριμένη ενότητα επιστρέφεται. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποχωρήσει από τη Σχολή μετά τη συμπλήρωση του 25% των διαλέξεων της ενότητας, τα δίδακτρα που έχει ήδη προκαταβάλει δεν επιστρέφονται.

Τα δίδακτρα μπορούν να αναθεωρηθούν όποτε κριθεί σκόπιμο από το Συμβούλιο.

17. Υποτροφίες

Το ΜΙΔ δύναται να παραχωρεί υποτροφίες στους νεοεισερχόμενους φοιτητές ως ακολούθως:

Υποτροφίες για Νεοεισερχόμενους Φοιτητές (MBA Programme)

Τέσσερις φοιτητές με την ψηλότερη βαθμολογία στην εξέταση εισδοχής θα δικαιούνται πλήρη υποτροφία στα δίδακτρα της πρώτης ενότητας.

Υποτροφίες για Νεοεισερχόμενους Φοιτητές (Μάστερ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων)

Δύο φοιτητές με την ψηλότερη βαθμολογία στην εξέταση εισδοχής θα δικαιούνται πλήρη υποτροφία στα δίδακτρα της πρώτης ενότητας.

Υποτροφίες για Νεοεισερχόμενους Φοιτητές (Μάστερ στη Δημόσια Διοίκηση)

Δύο φοιτητές με την ψηλότερη βαθμολογία στην εξέταση εισδοχής θα δικαιούνται πλήρη υποτροφία στα δίδακτρα της πρώτης ενότητας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα Α: Ονομαστική Σύνοψη του Συμβουλίου της Σχολής (κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Κανονισμού)

α/α	Ονοματεπώνυμο	Θέση/Τίτλος	Φορέας
1.	Βασιλική Χατζηαδάμου (Πρόεδρος)	Ανώτερη Λειτουργός Παραγωγικότητας	Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου
2.	Κυπριανός Νικολαΐδης (Αντιπρόεδρος)	Ανώτερος Λειτουργός Παραγωγικότητας, Προϊστάμενος ΜΙΔ	Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου
3.	Μάριος Μιχαηλίδης	Προϊστάμενος	Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης
4.	Ελένη Μελή (Δρ)	Τέως Πρώτη Λειτουργός Εκπαίδευσης	Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού
5.	Ιωάννα Κλεάνθους	Διευθύντρια Προγραμματισμού	Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης
6.	Γιάννης Μουρουζίδης	Διευθυντής Έρευνας & Προγραμματισμού	Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
7.	Παρασκευάς Αναστασίου	Προϊστάμενος	Τμήμα Ενεργειακής Πολιτικής, Ομοσπονδία Εργοδοτών & Βιομηχάνων
8.	Όθωνας Θεοδούλου	Πρόεδρος	ΕΒΕ Λάρνακας
9.	Γιώργος Ματθαιόπουλος	Διοικητικός Λειτουργός Α'	Επαρχιακή Διοίκηση Λευκωσίας
10.	Παναγιώτης Αγγελίδης (Δρ)	Καθηγητής	Τμήμα Παιδαγωγικών Σπουδών, Πανεπιστήμιο Λευκωσίας
11.	Μαρία Ηλιοφώτου (Δρ)	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια	Τμήμα Επιστημών της Αγωγής, Πανεπιστήμιο Κύπρου

Παράρτημα Β: Ονομαστικός Κατάλογος των Μελών της Διεύθυνσης της Σχολής
(κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Κανονισμού)

Διευθυντής ΜΙΔ

Ντίνος Καθητζιώτης

Προϊστάμενος ΜΙΔ

Κυπριανός (Άκης) Νικολαΐδης

Διοίκηση ΜΙΔ

Έλενα Χριστοδουλίδου

Σοφία Ευριπίδου

Διοικητικός Λειτουργός

Μαργαρίτα Χριστοδούλου

Αρχείο

Γιώτα Χαραλάμπους

Γραμματεία ΜΙΔ

Ειρήνη Δημητρίου-Ελληνα

Λογιστήριο

Φαίδρα Κυθραιώτου

Παναγιώτα Σιάμισιη- Σάββα

Μαρία Ιορδάνου

Βιβλιοθήκη

Μαρία Τσαγγάρη

Τεχνολογική Υποστήριξη

Νίκος Φιλίππου

Δρ Παύλος Παναγή

Τηλεφωνητής

Λουκάς Σπανός

Αχθοφόρος/Κλητήρας

Κώστας Σολωμού

Παράρτημα Γ: Ονομαστική Σύνθεση των Διαφόρων Επιτροπών της Σχολής (κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Κανονισμού)

<p>1.Η Ακαδημαϊκή Επιτροπή (5μελής)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. κ. Ντίνος Καθητζιώτης (Πρόεδρος) 2. κ. Άκης Νικολαΐδης 3. κ. Βασιλική Χατζηαδάμου 4. Εκπρόσωπος MBA Programme (*) 5. Εκπρόσωπος MBA Programme(*) 6. Εκπρόσωπος Μάστερ(*) 7. Εκπρόσωπος Μάστερ(*) <p>(*)ανάλογα με το υπό αναφορά Πρόγραμμα</p>	<p>2. Η Διοικητική Επιτροπή (7μελής)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. κ. Ντίνος Καθητζιώτης (Πρόεδρος) 2. κ. Άκης Νικολαΐδης 3. κ. Έλενα Χριστοδουλίδου 4. κ. Μελίνα Νεοφύτου 5. Εκπρόσωπος του Λογιστηρίου 6. Εκπρόσωπος MBA Programme (*) 7. Εκπρόσωπος MBA Programme (*) 8. Εκπρόσωπος Μάστερ(*) 9. Εκπρόσωπος Μάστερ(*) <p>(*)ανάλογα με το υπό αναφορά Πρόγραμμα</p>
<p>3. Η Πειθαρχική Επιτροπή (5μελής)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. κ. Άκης Νικολαΐδης (Πρόεδρος) 2. Δρ Γιώργος Χωραπάς 3. κ. Βασιλική Χατζηαδάμου 4. Εκπρόσωπος MBA Programme (*) 5. Εκπρόσωπος MBA Programme(*) 6. Εκπρόσωπος Μάστερ(*) 7. Εκπρόσωπος Μάστερ(*) <p>(*)ανάλογα με το υπό αναφορά Πρόγραμμα</p>	<p>4. Οι Επιτροπές Εξέτασης Τελικής Μελέτης (Διπλωματική) (ad hoc)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού (Πρόεδρος) 2. Σύμβουλος του φοιτητή
<p>5. Η Επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας (7μελής)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. κ. Ντίνος Καθητζιώτης (Πρόεδρος) 2. κ. Άκης Νικολαΐδης 3. κ. Μαρία Νικολάου Χρίστου 4. κ. Σοφία Ευριπίδου 5. Δρ. Ντάινα Νικολάου 6. Εκπρόσωπος MBA Programme 7. Εκπρόσωπος Προγράμματος Μάστερ 	

Παράρτημα Δ: Έντυπο Αξιολόγησης για τη Διπλωματική Εργασία**Γραπτή Εργασία 80%**

Κριτήρια Βαθμολογίας	Βαθμός	Αιτιολόγηση/ Παρατηρήσεις
<ul style="list-style-type: none">• Βασίζεται στις κατευθυντήριες γραμμές του ΜΙΔ• Σαφήνεια τίτλου εργασίας• Δομή (Εισαγωγή, Κυρίως Θέμα, Συμπεράσματα)• Βιβλιογραφικές Αναφορές και χρήση του Harvard Citation• Ύφος και γλώσσα κειμένου	20	
<ul style="list-style-type: none">• Περίληψη Εργασίας• Σαφήνεια του σκοπού της έρευνας, και των στόχων• Σαφήνεια του προβλήματος της έρευνας	15	
<ul style="list-style-type: none">• Ανασκόπηση της βιβλιογραφίας• Συνάφεια με το θέμα και τον στόχο της έρευνας	15	
<ul style="list-style-type: none">• Μεθοδολογία• Ερευνητικοί σχεδιασμοί και οι προεκτάσεις τους. Εγκυρότητα και αξιοπιστία της έρευνας• Περιορισμοί της έρευνας	20	
<ul style="list-style-type: none">• Αποτελέσματα/Συμπεράσματα• Ανάλυση ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων• Ανάλυση αποτελεσμάτων και συσχέτιση με τα ερωτήματα της εργασίας• Συνέπειες/επιπτώσεις ευρημάτων• Προτάσεις για περαιτέρω εργασία/έρευνα	20	
<ul style="list-style-type: none">• Συνεργασία του υποψηφίου κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της εργασίας με τον καθηγητή Σύμβουλο	10	
Σύνολο		
Πρόσθετα Σχόλια:		

Παρουσίαση 20%

Κριτήρια Βαθμολογίας	Βαθμός	Παρατηρήσεις
Δομή Παρουσίασης Σαφήνεια της παρουσίασης	30	
Γνώση του αντικειμένου	30	
Δυνατότητα να απαντήσει σε ερωτήσεις με σαφή και αποτελεσματικό τρόπο	30	
Επίπεδο επαγγελματισμού και συμπεριφοράς κατά την παρουσίαση (τήρηση χρονοδιαγράμματος, ενδυμασία.)	10	
Σύνολο		
Πρόσθετα Σχόλια:		

Όνοματεπώνυμο Μελών της Επιτροπής

1:

2:

.....
Υπογραφή Διευθυντή της Σχολής

14 Μαρτίου 2018